ICANH	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-PR-03-FO-01
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN	02
	FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	FECHA:	19/9/2023

FECHA DE SOLICITUD		
DIA	MES	AÑO
10	7	2026

TIPO DE SOLICITUD				
EXPEDICIÓN	ADICIÓN	REDUCCIÓN	ANULACIÓN	CDP A AFECTAR
X				

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	ANA SILVIA OLANO APONTE
CARGO	SECRETARIA GENERAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL

En atención al plan previsto para la vigencia, me permito solicitar la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO CONTRACTUAL O DE LA INTENCIÓN DE GASTO	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera para apoyar los procesos de análisis territorial, gestión de información geoespacial y consolidación cartográfica asociados al convenio FNTC-278-2025

CÓD. PAA
C402

IDENTIFICACION PRESUPUESTAL				
CONCEPTO DE GASTO	RUBRO	CODIGO PRESUPUESTAL	FUENTE DE	VALOR
INVERSIÓN	Documentos de Investigación	C-3302-1603-8-20302B -3302001-02	PROPIOS (20)	$ 23,214,000,00
		#N/A		

INFORMACION PRESUPUESTAL	
TOTAL VALOR SOLICITADO EN NÚMERO	TOTAL VALOR SOLICITADO EN LETRAS
$ 23.214.000,00	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL PESOS

Requiere el apalancamiento de Vigencias Futuras: SÍ ____ NO: ____

AREA SOLICITANTE	ANA SILVIA OLANO APONTE SECRETARÍA GENERAL
VISTO BUENO - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	V°B° OPLAN Oficina Asesora de Planeación
ORDENACIÓN DEL GASTO	ANA SILVIA OLANO APONTE Ordenadora del Gasto (D)

Con la firma de la presente solicitud, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación certifica que la presente solicitud de CDP se enmarca en la programación presupuestal, la ficha BPIN del proyecto de inversión y que el gasto es acorde con el marco estrategico de la vigencia.